



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №310 МОСКОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 01-15/18

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

**Об утверждении паспорта доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения
объекта социальной инфраструктуры ГБДОУ детский сад №310 Московского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования», а также оказания им при этом необходимой помощи» на основании решения общего собрания работников ГБДОУ детский сад № 310 (протокол от 09.01.2024 № 3),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить паспорта доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта социальной инфраструктуры ГБДОУ детский сад №310 Московского района Санкт-Петербурга по адресу: ул.Типанова,16, ул.Типанова,д.10
2. Утвердить и вести в действие функциональные обязанности ответственного лица за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 310 Московского района Санкт-Петербурга
3. Старшему воспитателю Григорьевой Н.А в срок до 10.01.2024 опубликовать паспорта доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта социальной инфраструктуры ГБДОУ детский сад №310 Московского района Санкт-Петербурга по адресу: ул.Типанова,16, ул.Типанова,д.10 на официальном сайте ГБДОУ детский сад №310 в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.И Войтенко

I. Краткая характеристика объекта

Адрес объекта, на котором предоставляется услуга:
196135, Санкт-Петербург, улица Типанова 16, Литер А

Наименование предоставляемых услуг: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Сведения об объекте:
Часть жилого дома 1 и 2 этаж Типанова 16, Литер А- 794.5
Наличие прилегающего земельного участка (да, нет) - нет

Наименование органа (организации), который предоставляет услуги:
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 310 Московского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ д/с № 310 Московского района СПб)

Адрес места нахождения организации:
196135, Санкт-Петербург, улица Типанова 16, Литер А

Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.): Аренда

Форма собственности: Государственная

Административно-территориальная подведомственность: региональная

Наименование вышестоящей организации:
196006 ,г. Санкт-Петербург, Московский проспект, д.129, литера А.
Телефон, факс, E-mail вышестоящей организации:
тел.8(812)5768993, факс 8(812)3736064, E-mail : roo@tumos.gov.spb.ru.

II. Краткая характеристика действующего порядка предоставления на объекте услуг населению

Сфера деятельности дошкольное образование

Плановая мощность (посещаемость, количество обслуживаемых в день, вместимость, пропускная система 70 воспитанников

Форма оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием в т.ч. проживанием, обеспечение доступа к месту предоставления услуги, на дому, дистанционно): дневная.

Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, все возрастные категории): дети в возрасте 4 – 7(8) лет.

Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха): нет.

Состояние доступности объекта

Путь следования к объекту пассажирским транспортом - наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту: отсутствует

Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

Расстояние до объекта от остановки транспорта - 500 м

Время движения пешком: 8 минут

Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути - нет

Перекрестки: есть.

Информация на пути следования к объекту: нет

Перепады высоты на пути (съезды с тротуара): есть

Их обустройство для инвалидов на коляске: нет

техническая экспертиза; разработка проектно-сметной документации - **нет**
 согласование с вышестоящей организацией (собственником объекта) - **нет**
 согласование с общественными организациями инвалидов - **нет**

III. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта
1.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	отсутствует
2.	Сменные кресла-качели	отсутствуют
3.	Адаптированные лифты	отсутствуют
4.	Пандусы	отсутствуют
5.	Поручни	отсутствуют
6.	Подъемные платформы (аппарели)	отсутствуют
7.	Доступные входные группы	Санитарно-гигиенические помещения не соответствуют нормам доступности
8.	Достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	Ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок не соответствуют нормативам доступности
9.	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, слуха и передвижения.	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения не соответствуют нормативам доступности
10.	Дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения, зрительной информации – звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации – знаками, выполненными рельефно-точечный шрифтом Брайля и на контрастном фоне.	отсутствует
11.	Раздвижные двери	отсутствуют
12.	Доступные санитарно-гигиенические помещения	Санитарно-гигиенические помещения не соответствуют нормам доступности
13.	Дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительно информацией	отсутствует

IV. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов, предоставляемых услуг	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг
1.	Наличие при входе на объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	имеется
2.	Обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	отсутствует
3.	Предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	отсутствует
4.	Наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	отсутствует
	Соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов	транспортные средства отсутствуют
5.	Адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги и в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	имеется
6.	Обеспечение предоставления услуг тьютора	отсутствует
7.	Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение выданное по форме и порядке, утвержденном приказом Министерства труда социальной защиты Российской Федерации	отсутствует
8.	Предоставление услуги с сопровождением инвалидов по территории объекта работником организации	отсутствует
9.	Проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	имеется
10.	Наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	имеется

V. Предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов

№ п/п	Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения объекта в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов	Сроки
1	Изучение нормативно-правовых документов, отслеживание изменений в законодательстве РФ	постоянно
2	Разработка локальных актов, внесение изменений в паспорт доступности объекта для инвалидов	По мере необходимости
3	Проведение инструктажа с работниками	По мере необходимости
4	Установка знаков доступности учреждения, знаков направления движения	2019-2022 и по мере поступления финансовых средств
5	Создать рельефную тактильную полосу перед маршем вверху и внизу, создать контрастную окраску первой и последней ступени на входной группе и на путях передвижения, установить опорные поручни, крючки для костылей (на высоте 120 см, с выступом 12 см)	По мере поступления финансовых средств
6	Обучение сотрудника по предоставлению услуг тьютера	По мере поступления финансовых средств
	Брайля и на контрастном фоне	

** С учетом выводов оценки состояния и имеющихся недостатков в обеспечении предоставления услуги, для инвалидов объекта и порядка предоставления услуги, в разделе 3 и 4 паспорта.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ № 310
Московского района
Санкт-Петербурга
Войтенко М.И
Приказ от «___» _____ 20___ г № _____

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ответственного лица за организацию работы по обеспечению доступности
объекта и услуг для инвалидов в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 310
Московского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Функциональные обязанности ответственного лица за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 310 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ответственное лицо), разработаны в соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», письмом Минобрнауки Российской Федерации от 12.02.2016 № ВК-2709/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»

1.2. Ответственное лицо назначается приказом заведующего.

1.3. Ответственное лицо в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 310 Московского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, настоящими функциональными обязанностями.

2. Обязанности ответственного лица

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов учреждения, иных локальных документов учреждения по вопросам доступности для инвалидов объекта и услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять заведующему предложения по назначению из числа сотрудников учреждения ответственных лиц за сопровождение инвалидов, маломобильных граждан по территории (от калитки, ворот) и внутри здания до места предоставления услуг

2.3. Проводить инструктажи с ответственными лицами за сопровождение инвалидов, маломобильных граждан по территории (от калитки, ворот) и внутри здания до места предоставления услуг с отметкой в соответствующем журнале.

2.4. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников учреждения по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников под личную роспись.

- 2.5. Организовывать работу по обследованию учреждения и предоставляемых услуг для составления, корректировки Паспорта доступности объекта и услуг.
- 2.6. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.
- 2.7. Разрабатывать план мероприятий по адаптации объекта и предоставляемых услуг для инвалидов, график переоснащения (*учреждения*) и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.
- 2.8. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт учреждения с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.
- 2.9. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объекта.
- 2.10. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.
- 2.11. Предоставлять необходимую отчетность заведующему, другим учреждениям, внешним структурам по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг в установленные сроки.

3.Права ответственного лица

- 3.1. Контролировать в учреждении осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минобрнауки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.
- 3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками учреждения действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.
- 3.3. Взаимодействовать с другими учреждениями, внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4.Ответственность ответственного лица

- 4.1. Ответственное лицо несет персональную ответственность за выполнение настоящих функциональных обязанностей в установленном законом порядке.

С функциональными обязанностями ознакомлен(а). Один экземпляр получен на руки:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №310 МОСКОВСКОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 01-15/18

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

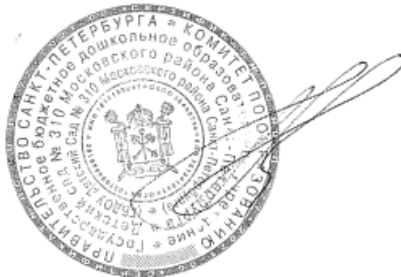
**Об утверждении паспорта доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения
объекта социальной инфраструктуры ГБДОУ детский сад №310 Московского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования», а также оказания им при этом необходимой помощи»на основании решения общего собрания работников ГБДОУ детский сад № 310 (протокол от 09.01.2024 № 3),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить паспорта доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта социальной инфраструктуры ГБДОУ детский сад №310 Московского района Санкт-Петербурга по адресу: ул.Типанова,16, ул.Типанова,д.10
2. Утвердить и вести в действие функциональные обязанности ответственного лица за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 310 Московского района Санкт-Петербурга
3. Старшему воспитателю Григорьевой Н.А в срок до 10.01.2024 опубликовать паспорта доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта социальной инфраструктуры ГБДОУ детский сад №310 Московского района Санкт-Петербурга по адресу: ул.Типанова,16, ул.Типанова,д.10 на официальном сайте ГБДОУ детский сад №310 в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.И Войтенко