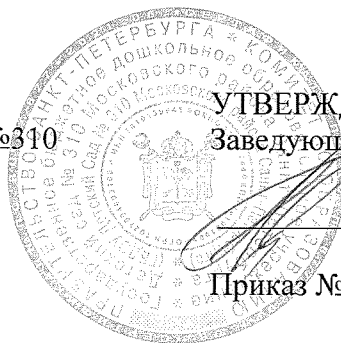


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 310
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собрание работников ГБДОУ № 310
Протокол от 09.01.2023 №1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 310


М.И.Войтенко

Приказ № 1-15-15 от 09.01.2023

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

выборного органа первичной профсоюзной
организации учтено
Протокол № 1 от 09.01.2023

Председатель профсоюзного комитета

 Е.В.Пфецер

ПОЛОЖЕНИЕ
О системе оплаты труда работников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
№ 310 Московского района Санкт-Петербурга

2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 310
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 310 Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ № 310) (далее - Положение) разработано в соответствии с :

- ❖ Трудовой Кодекс Российской Федерации, ФЗ РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- ❖ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20.12.2012г. №273-ФЗ;
- ❖ Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» ;
- ❖ Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599;
- ❖ Указ Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 №597;
- ❖ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" ;
- ❖ Закон Санкт-Петербурга от 12.10.2005 г. № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» ;
- ❖ Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 г. №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт - Петербурга» ;
- ❖ Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 г. N 3737-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 г. №256;
- ❖ Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.08.2013 г. №1810-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности государственных дошкольных образовательных организаций»;
- ❖ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» от 5 июля 2019 года N 1994-р
- ❖ Региональное соглашение о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2022-2023 годы от 12.10.2022г.

2. Положение разработано в целях формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников ГБДОУ №310 с учетом размеров и условий оплаты труда.

3. Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников для учреждения, финансируемых за счет средств городского бюджета и иных доходов, на основе базовой ставки в зависимости от уровня образования и стажа работы на определенной должности, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера и выплат с применением повышающих коэффициентов.

4. Система оплаты труда работников устанавливается ГБДОУ №310, на основании законодательных и нормативно - правовых актов правительства Санкт-Петербурга

5. В Положении предусмотрены единые принципы системы оплаты труда:

- ❖ обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
- ❖ систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях, в условиях, отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к применению в государственных образовательных учреждениях;
- ❖ использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей;
- ❖ сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;
- ❖ тарификация работников ГБДОУ №310.

6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

6.1. Заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Базовый оклад - размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.

6.3. Базовая единица - размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников государственных учреждений Санкт-Петербурга, устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и подлежит ежегодной индексации на величину не менее уровня инфляции (потребительских цен).

6.4. Базовый коэффициент - относительная величина, зависящая от уровня образования и применяемая для определения базового оклада.

6.5. Повышающий коэффициент - относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада.

6.6. Должностной оклад - гарантированный минимум оплаты труда работника с учетом повышающих коэффициентов, относящегося к конкретной профессионально-квалификационной группе, при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени при выполнении работы с определенными условиями труда;

6.7. Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) работников государственных учреждений Санкт-

Петербурга формируется исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Санкт-Петербурга.

6.7.1.ФОТ работников государственных бюджетных учреждений Санкт-Петербурга формируется исходя из объема средств субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на возмещение нормативных затрат на оказание ими государственных услуг (выполнение работ) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности;

6.7.2.ФОТ - фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат.

6.8.Фонд должностных окладов (далее - ФДО) - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников, с учетом повышающих коэффициентов;

6.9.Фонд надбавок и доплат (далее - ФНД) - сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, а также на оплату работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника;

6.10. Доплаты - дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных работ и качеством труда.

6.11.Надбавки - стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам), носящие постоянный или временный характер.

6.12.Компенсационные выплаты - выплаты, обеспечивающие работникам образовательного учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, оплату труда в повышенном размере;

6.13.Базовая часть фонда оплаты труда ГБДОУ№310 обеспечивает гарантированную заработную плату работников и состоит из фонда должностных окладов и фонда ставок рабочих;

6.13.1.Стимулирующие выплаты – выплаты, предусматриваемые Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда для работников ГБДОУ№310, с целью повышения мотивации качественного труда и поощрения за результаты труда;

6.14.Профессионально-квалификационные группы

- группы должностей руководителей,
- специалистов,
- служащих,
- рабочих,

сформированные с учетом сферы деятельности, на основе требований к квалификации (уровню профессионального образования, профессиональной подготовки), необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.НОРМЫ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И ПОРЯДОК ЕЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Нормы часов педагогической работы за ставку (1,0 ставка) заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы)

педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени и составляет не более 36 ч в неделю. Рабочее время включает в себя воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы других педагогических работников установлены:

24 ч/12ч в неделю – музыкальному руководителю 1,0/0,5 ставка;

30ч/15ч в неделю – инструктору по физической культуре 1,0/0,5 ставка;

20ч/10ч в неделю - учителя-логопеды 1,0/0,5 ставка;

36 ч/18ч в неделю – воспитателям общеобразовательной группы 1,0/0,5 ставка;

25 ч/12,5 ч в неделю – воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья 1,0/0,5 ставка;

2.4. Продолжительность работы по совместительству педагогических работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем, оформляется трудовым договором.

2.5. Норма часов работы других работников, за которую производится выплата по установленным должностным окладам, в том числе руководителей образовательных учреждений составляет 40 часов в неделю.

2.6. Форма штатного расписания определена распоряжением Комитета по образованию от 06.12.2016г. № 3737-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга». (с изм. 2018-2021г.г.)

3. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКАМ

3.1. Заработная плата работников ДОУ состоит из:

- заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего образовательный процесс;
- заработной платы прочих специалистов;
- заработной платы младшего обслуживающего персонала.

3.2. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Санкт-Петербурга производится на основе схемы расчета должностных окладов руководителей, специалистов и служащих государственных учреждений Санкт-Петербурга согласно приложению 1 к Закону Санкт-Петербурга "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга" от 5 октября 2005 года N 531-74.

3.2.1. Размер должностного оклада руководителя, специалиста и служащего ГБДОУ определяется путем суммирования базового оклада и произведений базового оклада на повышающие коэффициенты к базовому окладу.

3.2.2. Размер базового оклада руководителя, специалиста и служащего ГБДОУ устанавливается как произведение базовой единицы на базовый коэффициент.

3.2.2.1. Базовый коэффициент устанавливается исходя из уровня образования руководителя, специалиста и служащего ГБДОУ (коэффициент уровня образования) в размере согласно приложению 1 к Закону Санкт-Петербурга "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга" от 5 октября 2005 года N 531-74.

3.3. Должностной оклад педагогических работников ГБДОУ №310 определяется с учетом базового коэффициента уровня образования и повышающих коэффициентов : коэффициента стажа работы, коэффициента специфики работы (в ГБДОУ №310 с учетом работы на группах общеобразовательных и группах с воспитанниками ОВЗ), коэффициента квалификации (квалификационные категории - первая, высшая) (Прил. N 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016г. N 256), гарантированных доплат, компенсационных выплат и стимулирующих выплат. Перечень, максимальные размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, установленными локальными правовыми актами образовательной организации и центра, с учетом методических рекомендаций по определению показателей и критериев оценки эффективности труда работников образовательных организаций и центров, утвержденных исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответствующих сферах. (Пункт в редакции, введенной в действие с 16 октября 2017 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 9 октября 2017 года N 842).

3.3.1. Должностной оклад педагогических работников ГБДОУ №310 определяется с учетом базового коэффициента.

3.4. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, но не реже чем каждые полмесяца. Заработная плата выплачивается непосредственно Работнику ежемесячно на основании табеля учета рабочего времени и в дни установленные для выплаты заработной платы 11 и 26 числа каждого месяца. Табели учета рабочего времени ведутся в ДОУ и сдаются в СПб ГКУ ЦБ 2 раза в месяц.

3.4.1. Тарификация работников ГБДОУ производится 2 раз в год, на 01.09.20__ (начало учебного года) , на 01.01.20__ (начало календарного года), если иное не предусмотрено законодательством Санкт-Петербурга.

3.4.2. Выплата заработной платы производится в валюте РФ (в рублях). Работодатель обязан выплачивать заработную плату посредством перечисления на указанный счет в банке.

3.5. Выплата заработной платы за 1 половину месяца производится в размере не более 40% от суммы оклада, постоянной надбавки без учета НДФЛ и с учетом фактически отработанного времени.

3.5.1. Выплата заработной платы производится 11 и 26 числа каждого месяца.

3.6. Согласно ст.136 ТК РФ при выплате заработной платы работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Извещение осуществляется в форме расчетного листка, утвержденным работодателем.

3.7. Согласно статье 137 ТК РФ удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

Почасовая оплата труда педагогических работников образовательного учреждения применяется:

- при оплате за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников и других специалистов ДОУ;

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ, ГАРАНТИРОВАННЫХ НАДБАВОК И ДОПЛАТ

5.1. Настоящий Порядок применяется при установлении работникам образовательного учреждения (далее - работники) выплат компенсационного характера, доплат, надбавок с учетом особенностей условий труда на каждом рабочем месте и других факторов, выделяющих особенности конкретного работника и его рабочего места среди остальных работников.

5.2. Гарантированные выплаты устанавливаются работнику, выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, за совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

5.3. К ним относятся :

1. совмещение должностей (временно отсутствующий работник/либо вакансия,
2. расширение зон обслуживания (временно отсутствующий работник/либо вакансия),
3. увеличение объема работы (временно отсутствующий работник/либо вакансия)
4. исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (временно отсутствующий работник/либо вакансия)

5.3.1. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются заведующим ГБДОУ по письменному согласию сотрудника с учетом содержания или объема дополнительной работы и оформляются приказом заведующего (ст. 60 (2), ст. 151 ТК РФ).

5.4 Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % (процента) тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. (часть вторая в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда".)

5.4.1. Конкретный размер доплаты работникам определяется заведующим учреждения в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда, картой СОУТ.

6. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

6.1. Стимулирующий фонд оплаты труда определяется Учредителем ГБДОУ детского сада № 310 Администрацией Московского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательная организация и в рамках выделенных субсидий на фонд оплаты труда (ФОТ).

6.2. Стимулирующий фонд оплаты труда ГБДОУ состоит из стимулирующей части фонда оплаты труда руководителя и стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала. Стимулирующая часть для педагогических работников устанавливается по критериям оценки результативности и профессиональной деятельности от базового должностного оклада в пределах средств, направляемых на оплату труда.

6.3. Критерии, на основании которых осуществляются стимулирующие выплаты работникам, должны отражать результаты обучения и воспитания воспитанников, выраженные в их образовательных достижениях и сформированных компетентностях. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества, которые утверждаются на уровне ГБДОУ (локальный акт).

6.4. При разработке соответствующего локального акта учитывается перечень показателей, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 5 июля 2019 года п 1994-р Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении комитета по образованию и администраций районов Санкт – Петербурга.

6.5. Выплаты стимулирующего характера работникам ГБДОУ устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда локальными актами ГБДОУ за достижение работником дошкольного образовательного учреждения установленных показателей качества труда.

6.6. Распределение поощрительных выплат производится при участии органа, обеспечивающего общественный характер управления, на основании представления руководителя образовательного учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

6.7. Размер, условия и порядок осуществления стимулирующих выплат определяются локальными актами ГБДОУ.

7. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ БАЗОВЫХ И ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКАМ

7.1. Схема для расчета должностного оклада работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, регулируется Законом Санкт-Петербурга от 12 октября 2005 года № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» (с изм. от 24.04.2018 г. №218-45); Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт –Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 №3737-р (с изм.09.09.2019 № 2743-р).

7.2. Размер должностного оклада зависит от величины базового оклада и размеров повышающих коэффициентов.

7.2.1. Базовый оклад работника является составной частью должностного работника и

исчисляется по формуле :

$B_0 = B * K_1$, Где B_0 – размер базового оклада работника;

B - размер базовой единицы, применяемой для расчета должностных окладов и ставок работников ГБДОУ , устанавливается законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и подлежит индексации на величину не менее уровня инфляции (потребительских цен);

K_1 - базовый коэффициент - коэффициент уровня образования

Конкретный показатель K_1 для руководителей, специалистов, служащих определяется в соответствии с таблицей:

№п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой ед	Величина базового и повышающих коэффициентов для категорий работников				
			руководители	специалисты	служащие		
K1	коэффициент уровня образования	Высшее образование, подтверждаемое дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки или иными документами, выданными в соответствии с ранее действующим правовым регулированием	1,6	1,6	1,6		
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста	1,5	1,5	1,5		
		Высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра	1,4	1,4	1,4		
		Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:					
		по программам подготовки специалистов среднего звена	1,30	1,30	1,30		
		по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28	1,28	1,28		
		Среднее общее образование	1,04	1,04	1,04		
		Основное общее образование	1,0	Базовая единица	Базовая единица		

При исчислении базового оклада коэффициент уровня образования устанавливается в соответствии с требованиями по конкретной должности

7.3.Повышающие коэффициенты

Для установления должностного оклада (ставки заработной платы) к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты:

K2- коэффициент стажа;

K3- коэффициент специфики работы;

K4- коэффициент квалификации работы;

K5- коэффициент масштаба управления;

К6- коэффициент уровня управления

7.3.1. Коэффициент стажа- К2

Для работников ,занимающих должности, относящиеся к категории специалистов и служащих(технический персонал), устанавливается пять стажевых групп. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке (сведениях о трудовой деятельности), может быть установлен на основании надлежаще оформленными справками за подписью руководителей соответствующих учреждений , скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы(приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги и т.д.). Справки должны содержать данные наименования образовательной организации , о должности времени работы в педагогической должности, о дате выдачи справки, а также сведения , на основании которых выдана справка. Специалиста и служащим по общеотраслевым должностям учитывается стаж работы по занимаемой должности.

Конкретный показатель К2 для руководителей, специалистов, служащих определяется в соответствии с таблицей

№п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой ед	Величина базового и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			руководители	специалисты	служащие
К2	коэффициент стажа работы	Стаж работы более 20 лет	Не учитывается	0,5	0,25
		Стаж работы от 10 до 20 лет		0,48	0,20
		Стаж работы от 5 до 10 лет		0,46	0,15
		Стаж работы от 2 до 5 лет		0,45	0,10
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,33*	0,05
		Стаж работы от 0 до 2 лет		0,15*	
			0,05*		

* Пункт в редакции , введенной в действие 16.10.2017 Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.10.2017 № 842

* Коэффициент стажа работы от 0 до 2 лет устанавливается педагогическим работникам образовательных организаций , если они отвечают одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее или среднее профессиональное образование;
- впервые приступили к педагогической деятельности в образовательных организациях не позднее трех лет после получения документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- состоят в трудовых отношениях с образовательной организацией;
- имеют по основному месту работы не менее установленной действующим законодательством нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

7.3.2. Коэффициент специфики работы К3

Конкретный показатель К3 для руководителей ,специалистов, служащих определяется в соответствии приложением №2 К Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 (в ред. от 09.10.2017 №842, п.5 приложения 1) :

№п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой ед	Величина базового и повышающих коэффициентов для категорий работников
------	---------------------------	---	---

			руководители	специалисты	служащие
КЗ	Коэффициент специфики работы, устанавливаемый руководителям, служащим и специалистам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга и государственных организаций Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся	Работникам, имеющим среднее профессиональное образование, подтвержденное дипломом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена и замещающим должность воспитателя, реализующего основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, пункт 1, п.п.1.5. в ред. от 09.10.2017 №842	Не учитывается	0,2	Не учитывается
		Педагогическим работникам за применение новых технологий при реализации образовательных программ п.3, п.п.3.3., п.5, п.п.5.3. в ред. от 09.10.2017 №842	Не учитывается	0,2	Не учитывается
		Педагогическим работникам, реализующим основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, за подготовку к образовательному процессу п.5.п.п.5.4. в ред. от 09.10.2017 №842	Не учитывается	0,6	Не учитывается
		Помощникам воспитателей за участие в реализации образовательных программ п.5.п.п.5.5. в ред. от 09.10.2017 №842	Не учитывается	Не учитывается	0,3
		Педагогическим работникам, реализующим адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся (воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) обучающихся детей - инвалидов п.3. в ред. от 09.10.2017 №842	Не учитывается	0,30-0,35	Не учитывается
		Работникам за обеспечение функционирования групп компенсирующей или комбинированной направленности п.5., п.п.5.1. в ред. от 09.10.2017 №842	Не учитывается	Не учитывается	0,15—0,20

Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт – Петербурга»;

Примечание :

Размер коэффициента специфики педагогическим работникам, осуществляющим подготовку к образовательному процессу при работе на 1,0 ставку , не должен превышать:

- ❖ педагогическим работникам государственных образовательных организаций с высшим образованием- 0,01;
- ❖ педагогическим работникам государственных образовательных организаций с высшим образованием по квалификации «бакалавр» - 0,01;
- ❖ педагогическим работникам государственных образовательных организаций средним специальным образованием- 0,01;

7.3.3. Коэффициент квалификации работника К4

Коэффициент квалификации устанавливается в соответствии с Приложением 1 к Постановлению правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт –Петербурга» в ред. от 09.10.2017 №842; на основании аттестации педагогических работников, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании дипломов (доктор, кандидат наук), и на основании удостоверений о присвоении почетных званий СССР и Российской Федерации(народный, заслуженный), и на основании удостоверений к ведомственным знакам отличия в труде, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации (Отличник Просвещения РСФСР, Отличник народного просвещения, Отличник профессионально- технического образования РСФСР, Отличник народного просвещения, Отличник профессионально-технического образования РСФСР, Отличник профессионально-технического образования СССР, Почетный работник общего образования РФ, Почетный работник средне - профессионального образования РФ, Почетный работник начального профессионального образования РФ, Почетный работник высшего профессионального образования РФ).

Коэффициент квалификации устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию с коэффициентов за ученую степень, коэффициентов за почетное звание РФ, СССР, или коэффициентом за ведомственный знак отличия в труде, или коэффициентом за почетное спортивное звание РФ, СССР в соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 №531-74 (с изм. от 25.12.2015 № 904-186) «О системе оплаты работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»*. Конкретный показатель К4 для руководителей, специалистов, служащих определяется в соответствии с таблицей:

№п/п	Наименование коэффициента	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового и повышающих коэффициентов для категорий работников		
			руководители	специалисты	служащие
К 4	Коэффициент квалификации работников	Квалификационная категория			
		Высшая	Не учитывается	0,35	Не учитываются
		Первая	Не учитывается	0,20	Не учитываются
		За ученую степень			
		Почетные звания РФ, СССР: «Заслуженный...»	0,30	0,30	Не учитываются
		Почетные звания ведомственные знаки отличия в труде	0,15	0,15	0,15

Порядок проведения аттестации работников государственных учреждений Санкт-Петербурга на присвоение (подтверждение, повышение) квалификационных категорий (классов квалификации) устанавливается Правительством Санкт-Петербурга, если иное не установлено

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 310
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 1-15-15

Санкт-Петербург

Об утверждении «Положения о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 310 Московского района Санкт-Петербурга»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 г. № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 г. №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт - Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 г. N 3737-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 г. №256,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 310 Московского района Санкт-Петербурга» (далее ГБДОУ № 310) и ввести в действие с 09.01.2023г.
2. Старшему воспитателю Григорьевой Н.А. ознакомить рабочий коллектив ГБДОУ №310 с «Положением о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 310 Московского района Санкт-Петербурга» (далее ГБДОУ № 310). Срок 01.02.2023г.
3. Ответственному за информационное обеспечение ГБДОУ № 310 и работу с сайтом ГБДОУ №310 в Интернет сети, старшему воспитателю Григорьевой Н.А. разместить в соответствии с действующим законодательством «Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 310 Московского района Санкт-Петербурга».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



Заведующий

М.И.Войтенко

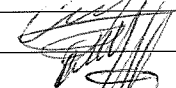
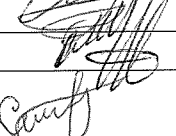
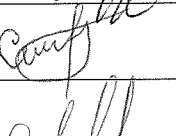
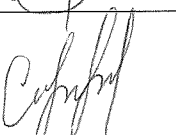
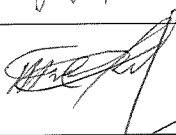
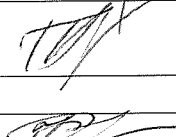
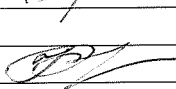
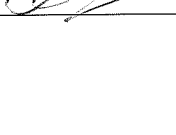
09.01.2023 Ознакомлена:

Григорьева Н.А.

Ознакомлены сотрудники 09.01.2023г.

- "Положением о системе оплаты труда работников ГБДОУ детский сад № 310 Московского района Санкт-Петербурга"

№п/п	ФИО	должность	дата	роспись
1	Аббасова Севда Имамвердиевна	помощник воспитателя общ	09.01.2023	
2	Амбарцумян Алла Викторовна	воспитатель лог	09.01.2023	
3	Амелина Анна Вячеславовна	воспитатель логопедической группы	09.01.2023	
4	Асташкевич Юлия Владимировна	помощник воспитателя общ	09.01.2023	
5	Бычкова Екатерина Юрьевна	воспитатель общ	09.01.2023	
6	Быстрова Валентина Васильевна	повар	09.01.2023	
7	Верещагина Татьяна Вячеславовна	воспитатель общ	09.01.2023	
8	Гилунова Анастасия Васильевна	воспитатель общ группы	09.01.2023	
9	Григорьева Надежда Александровна	старший воспитатель	09.01.2023	
10	Зайцева Наталья Валерьевна	кухонный рабочий	09.01.2023	
11	Догонадзе Хатуна	заведующий хозяйством	09.01.2023	
12	Докторова Наталья Николаевна	музыкальный руководитель общ	09.01.2023	
13	Комарова Евгения Игоревна	помощник общеобр группы	09.01.2023	
14	Корнева Антонина Игоревна	воспитатель логопедической группы	09.01.2023	
15	Ленц Евгения Александровна	помощник воспитателя общ	09.01.2023	
16	Ломтева Ирина Артуровна	воспитатель общ	09.01.2023	
17	Мальшева Татьяна Александровна	помощник воспитателя логопедич. гр	09.01.2023	
18	Мирошник Светлана Викторовна	повар	09.01.2023	
19	Овчинникова Людмила Владимировна	воспитатель общ гр	09.01.2023	
20	Панчишина Любовь Александровна	учитель -логопед	09.01.2023	
21	Панькив Мария Александровна	воспитатель общ	09.01.2023	
22	Пацерюк Людмила Васильевна	заместитель заведующего по АХЧ	09.01.2023	
23	Петрова Оксана Юрьевна	воспитатель	09.01.2023	
24	Пфецер Екатерина Викторовна	воспитатель	09.01.2023	
25	Рулева Анна Олеговна	учитель -логопед	09.01.2023	

26	Сирбиладзе Бадри Аккакиевич	рабочий КОРЗ	09.01.2023	
27	Сироткина Надежда Юрьевна	воспитатель общ	09.01.2023	
28	Смурова Татьяна Викторовна	инструктор по физической культуре	09.01.2023	
29	Стрежбицкая Жанна Анатольевна	музыкальный руководитель логопедической группы	09.01.2023	
30	Трофимова Светлана Валентиновна	воспитатель логопедической группы	09.01.2023	
31	Турулова Оксана Александровна	воспитатель	09.01.2023	
32	Чистякова Ирина Николаевна	воспитатель	09.01.2023	
33	Федюкова Наталья Алиевна	воспитатель	09.01.2023	

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 310
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 1-15-15

Санкт-Петербург

Об утверждении «Положения о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 310 Московского района Санкт-Петербурга»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2005 г. № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изм. от 24.04.2018 г. №218-45), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 г. №256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт - Петербурга», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2017 г. N 3737-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 г. №256),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить «Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 310 Московского района Санкт-Петербурга» (далее ГБДОУ № 310) и ввести в действие с 09.01.2023г.
2. Старшему воспитателю Григорьевой Н.А. ознакомить рабочий коллектив ГБДОУ №310 с «Положением о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 310 Московского района Санкт-Петербурга» (далее ГБДОУ № 310). Срок 01.02.2023г.
3. Ответственному за информационное обеспечение ГБДОУ № 310 и работу с сайтом ГБДОУ №310 в Интернет сети, старшему воспитателю Григорьевой Н.А. разместить в соответствии с действующим законодательством «Положение о системе оплаты труда работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 310 Московского района Санкт-Петербурга».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий

М.И.Войтенко

09.01.2023 Ознакомлена :

Григорьева Н.А.

