

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 310 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного Учреждения
Протокол № 2
от 02.09.2019



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 310
М.И.Войтенко
Приказ № 16/ОД
от 02.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 310 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 310 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме является локальным нормативным документом ГБДОУ 310 Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ), разработанным в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
- Уставом ГБДОУ №310.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБДОУ детский сад № 310, осуществляющей образовательную деятельность (далее - ГБДОУ № 310), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся (воспитанников) посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся (воспитанников) для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников);

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся(воспитанников) содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППк

2.1. Для организации деятельности ППк в ГБДОУ оформляются документы :

- Приказ руководителя ГБДОУ № 310 о создании ППк в ГБДОУ
- Приказ руководителя о составе членов(специалистов) ППк в ГБДОУ
- Положение о ППк ГБДОУ
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
- Журнал учета заседаний ППк и обучающихся (воспитанников), прошедших ППк (по форме)
- Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (по форме)
- Протоколы заседания ППк
- Карта развития обучающегося (воспитанника), получающего психолого-педагогическое сопровождение
- Журнал направлений обучающихся на ТПМПк (по форме).

2.1.1.Срок хранения документов в течение 5 лет после сдачи в архив.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя ГБДОУ № 310.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя ГБДОУ № 310, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк (при необходимости), учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5.Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (по форме).

2.6.1.Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося(воспитанника) и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении.

2.8.Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося(воспитанника).

2.9.Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

2.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося(воспитанника) с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.11.Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся (воспитанниками), и специалистов,

участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее **трех рабочих дней после проведения заседания**.

2.8. При направлении обучающегося (воспитанника) в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося(воспитанника).

2.9. Представление ППк на обучающегося (воспитанника) для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. РЕЖИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППК

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые включают в себя проведение медико-педагогических совещаний, целью которых является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся(воспитанников) с тяжёлыми нарушениями речи, исходя из реальных возможностей ГБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников с ТНР.

3.2.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, (1 раз в квартал - сентябрь, декабрь, май) - по результатам диагностического обследования, оценки динамики обучения и коррекции, контроля за индивидуальным сопровождением развития обучающегося (воспитанника) и готовности его к школе.

3.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при

- зачислении нового обучающегося (воспитанника), нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося (воспитанника);
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося (воспитанника) в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) , педагогических и руководящих работников ГБДОУ
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося (воспитанника).

3.5. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника).

4. ПРОВЕДЕНИЕ ОБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося (воспитанника).

4.2. В случаях необходимости или при отсутствии положительной динамики после проведения квалифицированной коррекции нарушения развития, обучающийся (воспитанник) с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей) направляется ППк в районный Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ЦППМС).

4.2. Обследование обучающегося (воспитанника) специалистами ППк осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) и с их письменного согласия
- сотрудников ГБДОУ и с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.5. По данным обследования составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.6. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося (воспитанника) специалистами, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося (воспитанника).

5. СОДЕРЖАНИЕ РЕКОМЕНДАЦИЙ ППк ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника) с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТППК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося (воспитанника);
- проведение консультирования и коррекционных занятий с педагогом-психологом, учителем-дефектологом на базе ГБУ ДО ЦППМСП Московского района.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника) на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся (воспитанникам) необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ .

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося (воспитанника), испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся (воспитанником);
- разработку индивидуального учебного плана обучающимся (воспитанником);
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающихся (воспитанников);
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ .

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В структуру ППк включено проведение медико-педагогических совещаний (далее - МПс) как организационной формы взаимодействия педагогов и специалистов ГБДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, посещающими группы компенсирующей направленности для обучающихся (воспитанников) с ТНР.

1.2. Медико-педагогическое совещание систематически действующее, с постоянным составом участников, наделенное правом рекомендовать, совещание лиц, участвующих в коррекционно-развивающем процессе.

1.3. В состав входят заведующий, учителя-логопеды, воспитатели, музыкальный руководитель, иные педагогические работники, а также медицинские работники ГБДОУ.

1.4. Целью МПс является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников) с тяжёлыми нарушениями речи, исходя из реальных возможностей ГБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, обучающихся (воспитанников) с ТНР.

1.5. Деятельность осуществляется во взаимодействии с медицинской службой ГБДОУ, методическими объединениями специалистов, Педагогическим Советом ГБДОУ и всеми звеньями коррекционно-воспитательного процесса.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕЩАНИЯ

2.1. Выявление особенностей речевого, психофизического развития и особых образовательных потребностей обучающихся (воспитанников) компенсирующих групп на основе анализа данных результатов первичной психолого-педагогической диагностики, логопедического и медицинского обследования обучающихся (воспитанников) с ТНР с целью осуществления квалифицированной коррекции в нарушении развития.

2.2. Оценка индивидуального развития обучающихся (воспитанников) в рамках педагогической диагностики, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

2.3. Использование результатов педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения задач:

- индивидуализации образования каждого обучающегося (воспитанника);
 - оптимизации работы с группой обучающихся (воспитанников).
- 2.4. Определение содержания, форм организации образовательной деятельности с обучающимися (воспитанниками), режима, максимально допустимой нагрузки, ресурсов, методов коррекционной работы и образовательных технологий, соответствующих индивидуальным возможностям обучающихся (воспитанников) с ОВЗ.
- 2.5. Выявление актуальных проблем в организации коррекционно-образовательного процесса и определение причин их возникновения.
- 2.6. Определение содержания и форм взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) групп компенсирующей направленности для совместной и эффективной работы по решению задач речевого и психофизического развития обучающихся (воспитанников) с учётом их индивидуальных возможностей.
- 2.7. Выпуск обучающихся (воспитанников) из группы компенсирующей направленности с ТНР по окончании срока коррекционно-развивающего обучения с последующим заполнением протокола выпуска.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МПС И ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 3.1.Заседания проводятся 3 раза в течение учебного года (1 раз в квартал - сентябрь, декабрь, май) по результатам диагностического обследования, целью которых является определение образовательного маршрута, оптимального варианта индивидуального сопровождения и оценка динамики обучения и коррекции, контроль за индивидуальным сопровождением развития ребёнка и готовности его к школе.
- 3.2. Анализ полученных результатов позволяет выявить особенности прохождения программы группы в целом и отдельными обучающимися (воспитанниками), наметить дальнейшую коррекционно-образовательную работу.
- 3.3.Процедурная схема заседания включает следующее:
- организационный момент;
 - заслушивание характеристики, представлений специалистов, их дополнение со стороны других членов МПС;
 - обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
 - выработка рекомендаций.
- 3.4. Результаты обследования и динамического наблюдения фиксируются всеми участниками МПС в протоколах обследования, в диагностических картах.
- 3.5. В конце учебного года на итоговом заседании рассматриваются результаты коррекционно-развивающей работы;
- 3.6.Итоги выпуска обучающихся (воспитанников) подготовительной группы в школу; составляются заключения и вырабатываются рекомендации на летний период.