

**Государственное бюджетное дошкольное учреждение детский сад № 310
комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного Учреждения
Протокол № 1
от 01.04.2019

УЧТЕНО
мотивированное мнение родителей
(законных представителей) воспитанников
протокол от 01.04.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 310
М.И.Войтенко
Приказ № 14
от 01.04.2019

**Положение
о родительском собрании
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 310
комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга**

2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 310 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (от 29.12.2013г. № 273-ФЗ), Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (от 17.07.2013г. №461-83), Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. №10/14 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание ГБДОУ действует в целях взаимодействия родительской общественности и образовательного учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- ◆ Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- ◆ Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- ◆ Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание Учреждения:

- ◆ выбирает Совет родителей Учреждения (группы);
- ◆ знакомится с Уставом и другими локальными актами ГБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей(законных представителей) ГБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ◆ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- ◆ заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- ◆ принимает информацию заведующего, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- ◆ участвует в решении вопросов по оказанию помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- ◆ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (группе);

- ◆ участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- ◆ выбирать Совет родителей(законных представителей) Учреждения (группы);
- ◆ знакомиться с отчётами Совета родителей(законных представителей) Учреждения (группы) о выполнении принятых решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- ◆ внести предложения для обсуждения Родительским собранием вопросов, входящих в компетенцию Совета родителей(законных представителей) Учреждения (группы);
- ◆ каждый член Родительского собрания при несогласии с решением данного собрания, имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совета родителей(законных представителей) учреждения (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря на один учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем Совета родителей(законных представителей) Учреждения.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Совета родителей(законных представителей) группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- ◆ обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями Советов родителей(законных представителей) групп;
- ◆ совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- ◆ взаимодействует с председателями Советов родителей(законных представителей) групп;
- ◆ взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое родительское собрание – не реже одного раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей(законных представителей) Учреждения совместно с заведующим Учреждения или Советами родителей(законных представителей) группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей(законных представителей) Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- ◆ за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ◆ за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- ◆ дата проведения заседания;
- ◆ количество присутствующих;
- ◆ приглашенные (ФИО, должность);
- ◆ повестка дня;
- ◆ ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- ◆ предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- ◆ решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6 Книга протоколов Родительского собрания хранится, в делах Учреждения 5 лет передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.