

**Государственное бюджетное дошкольное учреждение детский сад № 310  
комбинированного вида  
Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
Образовательного Учреждения  
Протокол № 1  
от 28.08.2019

**УЧТЕНО**  
мотивированное мнение родителей  
(законных представителей) воспитанников  
протокол от 01.04.2019 № 1



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ № 310  
М.И.Войтенко  
Приказ № 17/ОД  
от 02.09.2019

**Положение  
расследования и учета несчастных случаев с  
обучающимися/воспитанниками**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 310 комбинированного вида  
Московского района Санкт-Петербурга**

**2019**

**Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками  
ГБДОУ детский сад № 310 комбинированного вида Московского района  
Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о расследовании и учёте несчастных случаев с воспитанниками (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 310 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с требованиями Министерства образования науки России от с 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (далее – Порядок),
- 1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев, произошедших во время воспитательно – образовательного процесса независимо от места его проведения с воспитанниками Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 310 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее - ДОУ).
- Воспитательно – образовательный процесс - система организации образовательной деятельности, определенной учебными, воспитательными планами (собственно - организованная деятельность, время отдыха между занятиями, общественно-полезный труд, экскурсии, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий, свободная деятельность детей и т.д.).
- 1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:
- травмы;
  - острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов,
  - травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.
- 1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи произошедшие:
- 1.4.1. Во время проведения образовательной деятельности (НОД), прогулках, в перерывах между ними в соответствии с планами воспитательно - образовательной работы.
- 1.4.2. При проведении несадовых и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДОУ или лица, назначенного приказом руководителя ДОУ.
- 1.4.3. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОУ в установленном порядке.
- 1.4.4. Во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.
- 1.5. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, подлежит расследованию и учету.
- 1.6. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса, а также контроль за выполнением мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Отдел образования.

- 1.7. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время воспитательно - образовательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.8. Ответственность за обеспечение безопасных условий воспитательно - образовательного процесса в ДОО несёт руководитель ДОО или ответственное лицо, назначенное приказом руководителя ДОО.
- 1.9. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
- 1.10. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДОО, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДОО, который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сообщить о происшедшем в Отдел образования Администрации Московского района, ответственному специалисту ([приложение 1](#));
- сообщать родителям (законным представителям) воспитанника о происшествии;
- провести фотофиксацию места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) и полученных повреждений воспитанника (если это не угрожает его жизни и здоровью), а также места происшествия или факторов, в результате которого произошло происшествие.
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

**О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОО:** руководитель проводимого мероприятия или ответственное лицо за выход детей обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- немедленно проинформировать заведующего ДОО о происшествии;
- сообщить родителям (законным представителям) воспитанника о происшествии
- провести фотофиксацию места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) и полученных повреждений воспитанника (если это не угрожает его жизни и здоровью), а также места происшествия или факторов, в результате которого произошло происшествие.
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).
- Организовать безопасное возвращение в ДОО остальных воспитанников.

2.2. Заведующий ДОО обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в Отдел образования, запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая ДОО ([приложение № 2](#)).

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ([приложение № 3](#)) к Порядку;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, ([приложение № 4](#)) к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, ([приложение № 5](#)) к Порядку.

2.8 Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах **и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем организации**, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяется печатью данной организации (при наличии).

- Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.
- Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.
- Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

2.9. Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

2.10 Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

- Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.
- Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел

групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

- Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДООУ в журнале регистрации.

### **3. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками**

3.1. ДООУ до 01 января следующего за отчетным года, предоставляет в Отдел образования отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками.

3.2. Заведующий ДООУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время воспитательно - образовательного процесса, рассмотрение их в коллективе воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 310 комбинированного вида  
Московского района  
Санкт-Петербурга

**ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА**

**00.00.0000**

**№ 00**

**«О расследовании несчастного случая с учащимися (воспитанниками)»**

В соответствии с [пунктом 4 части 4 статьи 41](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670) и [пунктом 5.2.54](#) Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702; 2014, N 2, ст. 126; N 6, ст. 582; N 27, ст. 3776; 2015, N 26, ст. 3898; N 43, ст. 5976; 2016, N 2, ст. 325; N 8, ст. 1121; N 28, ст. 4741; 2017, N 3, ст. 511), а также в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 602 от 27.06.2017 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по расследованию несчастного случая, произошедшего 00.00.0000 г., с воспитанником \_\_\_\_\_ группы ФИО, дата, в следующем составе:

Председатель комиссии: учитель-логопед – Пьянова Елена Евгеньевна;

Члены комиссии:

- заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за охрану труда – Пацерюк Людмила Васильевна;
- старший воспитатель- Григорьева Надежда Александровна;
- председатель профсоюзного комитета/воспитатель – Пфецер Екатерина Викторовна;
- учитель - логопед – Панчишина Любовь Александровна;

**2. Комиссии по расследованию несчастного случая:**

2.1 В течение трех дней провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;

2.2 Оформить акт по форме Н-2 в трех экземплярах и представить необходимые материалы на утверждение заведующему ГБДОУ детский сад №310 Московского района

Санкт-Петербурга

3. Заместителю заведующего по АХЧ, ответственному за охрану труда –Пацерюк Людмиле Васильевне, провести внеочередной инструктаж с педагогическим коллективом.

**4. Воспитателям:**

4.1.Провести внеплановый инструктаж с воспитанниками;

4.2 Усилить контроль за поведением воспитанников во время образовательного процесса;

4.3 Неукоснительно соблюдать Приказ № \_\_\_\_\_ от 02.09.2019 «Об ответственности сотрудников за охрану жизни и здоровья воспитанников в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ № 310 \_\_\_\_\_ М.И Войтенко



**ПРОТОКОЛ ОСМОТРА  
МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_ час. \_\_ мин.  
Осмотр окончен в \_\_ час. \_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо наименование организации)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_ \_\_,

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации и ее структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя - физического лица; дата несчастного случая)

с \_\_\_\_\_ (профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай

\_\_\_\_\_ (точное указание рабочего места, тип (марка),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины,  
станка, транспортного средства и другого оборудования)

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

---

---

---

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

---

---

---

(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние

---

---

7) состояние освещенности и температуры \_\_\_\_\_

---

---

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

8) \_\_\_\_\_

---

---

В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_  
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты \_\_\_\_\_  
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются \_\_\_\_\_  
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц

---

---

---

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

Содержание заявлений: \_\_\_\_\_

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

---

---

---

(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр, дата)  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Протокол составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр, подпись, дата)

**ПРОТОКОЛ  
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ  
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо  
от "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_,  
наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос пострадавшего  
(указать место проведения опроса)  
(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

-----  
(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_
- телефон \_\_\_\_\_
- 5) гражданство \_\_\_\_\_
- 6) образование \_\_\_\_\_
- 7) семейное положение, состав семьи \_\_\_\_\_
- 8) место работы или учебы \_\_\_\_\_
- 9) профессия, должность \_\_\_\_\_
- 10) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в  
опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

\_\_\_\_\_  
(каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)  
могу показать следующее:

\_\_\_\_\_ (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

\_\_\_\_\_

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)  
заявления \_\_\_\_\_. Содержание заявлений: \_\_\_\_\_  
(поступили, не поступили)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Протокол составлен \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

\_\_\_\_\_ лица, проводившего опрос, подпись, дата)

**Форма Н-2**

Один экземпляр  
направляется  
пострадавшему или его  
доверенному лицу

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о несчастном случае с воспитанником**  
**ГБДОУ детский сад № 310 Московского района Санкт-Петербурга**

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела образования  
администрации Московского  
района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ А.В.Захарова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
М.П.

*Форма Н-2*

**АКТ №01**  
**о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) учреждения**  
**системы образования Российской Федерации**  
**(составлен в четырех экземплярах)**

**1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 310  
Московского района Санкт-Петербурга

**2. Адрес учреждения:** 196135, Санкт-Петербург, ул. Типанова 16 Литер А, Типанова 10, Литер А

**3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:** \_\_\_\_\_

**4. Пол "женщина", "мужчина" (подчеркнуть)**

**5. Возраст (год, месяц, день рождения):** \_\_\_\_\_.

**6. Учреждение, класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший)**

\_\_\_\_\_ группа государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 310 Московского района Санкт-Петербурга

**7. Место происшествия несчастного случая:** \_\_\_\_\_

**8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия,  
в классе (группе) которого произошел несчастный случай:** воспитатель –

**9. Инструктаж по технике безопасности:**

- **вводный инструктаж** \_\_\_\_\_  
(дата проведения)
- **инструктаж на рабочем месте** \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

**10. Несчастный случай произошел** время и дата

**11. Вид происшествия:**

**13. Причины несчастного случая:** (например) недостаточный контроль со стороны воспитателя  
за воспитанниками

**14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая: (пример)**

| №<br>п/п | Наименование мероприятия | Срок<br>исполнения | Исполнитель | Отметка о<br>выполнении |
|----------|--------------------------|--------------------|-------------|-------------------------|
|----------|--------------------------|--------------------|-------------|-------------------------|

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| 1. | Внеплановый инструктаж с воспитателями  |  |  |  |
| 2. | Внеплановый инструктаж с детьми всех возрастных групп                               |  |  |  |
| 3. | Тематический педсовет для педагогов: «Безопасность детей на прогулочных площадках». |  |  |  |
| 4. | Контроль за организацией прогулок   |  |  |  |
| 5. | Оформление памяток для родителей «Безопасность детей дома и на улице»               |  |  |  |

**15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности: ФИО нарушила:**

- должностную инструкцию воспитателя от 0.00.20\_\_ п.4.4 «Воспитатель несет уголовную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в учреждении»
- Приказ № \_\_ от 30.08.2019 «Об ответственности сотрудников за охрану жизни и здоровья воспитанников в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году»
- «Инструкцию по охране труда, охране жизни и здоровья детей на прогулочных площадках» Приказ № \_\_\_\_ от 02.09.2019  
(нормативных документов, нарушенных ими)

**16. Очевидцы несчастного случая: нет/да**

Акт составлен: в часов 00 минут июня 20\_\_ года

**Председатель комиссии:**

(должность) Ведущий специалист отдела образования

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

| №                      | ФИО                         | должность  | Подпись |
|------------------------|-----------------------------|--|---------|
| Председатель комиссии: |                             |  |         |
| 1.                     | Пацериук Людмила Васильевна | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части |         |
| Состав комиссии:       |                             |  |         |
| 2.                     | Пьянова Елена Евгеньевна    | Учитель-логопед  |         |
| 3.                     | Пфецер Екатерина Викторовна | воспитатель  |         |

**17. Последствия несчастного случая**

| Диагноз по справке из лечебного учреждения | Освобождение от учебы (посещения учреждения) с ____ по ____ | Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях) |
|--|---|--|
|  |   |  |

**17.1. Исход несчастного случая:** на ноге небольшая трещина, наложили повязку.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.