

**Государственное бюджетное дошкольное учреждение детский сад № 310
комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного Учреждения
Протокол № 1
от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном и перспективном планировании
педагогических работников
**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 310
комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга**

2019

Положение
о календарном и перспективном планировании в ГБДОУ детский сад №310 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №310 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом ГБДОУ детский сад №310.

1.2 Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3 Календарный план является обязательным документом

1.4 Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

2. Цели и задачи.

2.1 Обеспечение выполнения образовательной программы дошкольного образования в ГБДОУ детский сад №310.

2.2 Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3 Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно

3. Принципы планирования.

3.1 Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.2 Поддержка инициативы детей, формирование познавательных действий ребенка в различных видах детской деятельности.

3.3 Взаимосвязь процессов воспитания и образования.

3.4 Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

3.5 Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

3.6. Планирование разнообразной деятельности, способствующей максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ № 310

4.2. Перспективный план составляется на месяц, в нем отражаются задачи педагогов по развитию основных видов детской деятельности, по образовательным областям в соответствии с Образовательной программой ДОУ.

4.3. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы.

4.4. В перспективном плане отражается:

- ◆ Физкультурно-оздоровительная работа: утренняя гимнастика, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- ◆ работа по социально-коммуникативному развитию: труд, игровая деятельность, безопасность (планируется на месяц);
- ◆ работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- ◆ планирование непосредственно образовательной деятельности;
- ◆ работа с родителями;

- ◆ досуги.
- 4.5. Календарное планирование составляется на одну неделю и осуществляется на основе циклограммы.
- 4.6. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
- ◆ планирование непосредственно образовательной деятельности;
 - ◆ планирование развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;
 - ◆ планирование индивидуальной работы.
- 4.7. Календарное планирование следует начинать с планирования непосредственно образовательной деятельности, учитывающей:
- ◆ требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
 - ◆ задачи Образовательной программы ДОУ.
- 4.8. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.
- 4.9. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем заведующего по УВР ГБДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой:

Дата проверки: _____ Подпись: _____