Государственное бюджетное дошкольное учреждение детский сад № 310 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного Учреждения
Протокол № 2
от 02.09.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 310
_____ М.И.Войтенко
Приказ № 16/ОД
от 02.09.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей по охране труда работниками

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 310 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

2019

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками ОУ

1.Общие положения

Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и других работников, Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 310 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ)

1.2. Со всеми педагогическими и другими работниками ДОУ, поступившими на работу, в соответствии с законодательством проводится инструктаж по охране труда, и противопожарной безопасности.

1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. **Вводный инструктаж**

2.1 Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими па производственное обучение или практику;

2.2. Вводный инструктаж работников проводит заместитель заведующего по АХЧ (ответственный за безопасность в ДОУ)

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем ДОУ и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В ДОУ разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников ДОУ;

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. **Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в дошкольное образовательное учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- при проведении внесадовских и праздничных мероприятий по направлениям: пожарная безопасность; профилактика детского дорожно – транспортного травматизма;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, на спортплощадке;
- при проведении летней оздоровительной работы и трудовой деятельности.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками, обслуживающим персоналом проводит ответственный за безопасность в ДОУ, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте со всеми работниками ДОУ проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем ДОУ и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.5 Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем ДОУ и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.6 Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя ДОУ.

3.7 Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников и других работников ДОУ повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя ДОУ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

7. Общие требования

7.1. Вводный инструктаж при проведении внесадовских и праздничных мероприятий воспитателем, педагогом регистрируется в специальном журнале установленной формы .

7.2.Журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте со всеми работниками ДОУ– должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя ДОУ.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

7.4. Все инструкции по охране труда в ДОУ регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам ДОУ с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.