

**Государственное бюджетное дошкольное учреждение детский сад № 310  
комбинированного вида  
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Образовательного Учреждения  
Протокол № 1  
от 01.04.2019



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий ГБДОУ № 310  
М.И.Войтенко  
Приказ № 14  
от 01.04.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад № 310  
комбинированного вида  
Московского района Санкт-Петербурга**

**2019**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 310 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия членом Педагогического совета.

1.4. Решение принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ◆ Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ◆ Определение направлений образовательной деятельности;
- ◆ Внедрение в практику работы Образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового опыта;
- ◆ Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения.

## **3. Функции Педагогического совета.**

3.1. К компетенции педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- ◆ Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ◆ Разработка и принятие образовательных программ;
- ◆ Рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ◆ Рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- ◆ Рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;

- ◆ Рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

#### **4. Организация управления Педагогическим советом.**

4.1. В педагогический совет входят заведующий, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением ( в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседания. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательного учреждения.

4.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета

#### **5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами.**

5.1. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать;

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5.2. В целях учета мнения родителей(законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательного учреждения и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- ◆ Создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- ◆ Может действовать профессиональный союз работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающие права воспитанников и

работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством в образовании.

#### **6. Делопроизводство.**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета .

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. .

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

