Государственное бюджетное дошкольное учреждение детский сад № 310 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного Учреждения
Протокол № 2
от 02.09.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 310
_____ М.И.Войтенко
Приказ № 22/ОД
от 02.09.2019

УЧТЕНО
мотивированное мнение родителей
(законных представителей) воспитанников
протокол от 02.09.2019 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 310 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга

2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 310 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием **Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 310 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**(далее ГБДОУ № 310) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 29.12.2012 , Законом Российской Федерации от 07.02.1992 « 2300-1 «О защите прав потребителей», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р. Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБДОУ № 310.
1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

– создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

– правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет г.Санкт-Петербурга. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета г.Санкт-Петербурга.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах: – добровольные пожертвования; – целевые взносы; – безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.
Юридические лица - предприятия, выступающие в качестве субъекта гражданства, в том числе хозяйственных прав и обязанностей, имеющее самостоятельный баланс, гербовую печать и расчетный счет в банке, действующее на основании устава или положения .

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение- ГБДОУ № 310, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей (физических или юридических лиц). В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно - образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители):

- пишут заявление по собственному желанию о добровольном пожертвовании с указанием цели пожертвования (типовая форма - Приложение № 1).
- перечисляют пожертвование на лицевой внебюджетный счет ГБДОУ № 310 в безналичной форме расчетов.

3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь :

- заключает **договор пожертвования имущества** по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);
- указывает в договоре пожертвования имущества целевое назначение вносимого им пожертвования,
- Передает имущество по акту приемки – передачи имущества форме (типовая форма - Приложение № 3).

3.11. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

Руководитель обязан оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества , полученного от жертвователей (благотворителей).

3.2. Целевое назначении (денежные средства) поступивших пожертвований на лицевой счет ГБДОУ № 310 , может быть направлено на следующие цели:

1) приобретение имущества, оборудования;
2) приобретение канцелярских , хозяйственных товаров, строительных материалов;

3) приобретение расходных материалов (картриджей принтеров, МФУ) , либо заправку картриджей принтеров, МФУ.

.

4. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

4.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

4.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается - пожертвования на цели (цель жертвования) , по заявлению - ФИО жертвователя, дата заявления,.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

5.1. Учреждение предоставляет в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. Учреждение обязано на основании Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р. Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга" в соответствии с пунктом 3.3. публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств , добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц , за предшествующий

календарный год, в том числе на официальном сайте ГБДОУ №310 ежегодно, в срок до 01 апреля.

Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований с родителей (законных представителей) в виде наличных денежных средств работниками ГБДОУ № 310.

7.4. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления ГБДОУ № 310 , в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ГБДОУ № 310.

7.5. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р. Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга" до сведения родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ № 310 под роспись, с предоставлением копии настоящего распоряжения.

Приложение № 1
к положению
о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды образовательного
учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием
от 02.09.2019

Заведующему
ГБДОУ детский сад № 310
Московского района Санкт-Петербурга
М.И.Войтенко

от _____
(Ф.И.О.)
_____

паспорт серия _____ № _____, выдан
_____
(кем и когда выдан)
_____

зарегистрированного по адресу:
_____
_____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)
_____
_____,

по собственному желанию передаю ГБДОУ детский сад № 300 в качестве добровольного пожертвования (дарения)
_____
(денежные средства (сумма))
_____

_____

_____

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию_____
_____
_____
(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«____»_____20___г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к положению
о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды образовательного
учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием
от 02.09.2019

ДОГОВОР N ____

пожертвования детскому учреждению от <u>юридического лица</u>

г. _____ "___"_____ _____ г.

_____, именуем__ в дальнейшем "Жертвователь", в лице

(наименование организации)

_____,

(должность, Ф.И.О.)

действующ___ на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения или доверенности)
и _____, именуем___ в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____,
(наименование (должность, детского учреждения) Ф.И.О.)
действующ__ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые
(Устава, Положения или доверенности)
"Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому следующее имущество (вещи, имущество):
_____
_____
_____

(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной Сторонами,либо оценщиком, либо экспертом-специалистом)

(далее - "имущество"), принадлежащее Жертвователю на праве _____, что подтверждается _____.

1.2. Жертвователю выдается сертификат и памятный знак, подтверждающие акт пожертвования.

Варианты:_____

Об акте пожертвования Одаряемым будет подготовлена информация для опубликования в местной печати (для опубликования в периодической печати или в определенном периодическом издании).

или: Имя Жертвователя вносится в список «Книги добрых дел» **ГБДОУ детский сад №310 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

или: Жертвователю вручается памятный знак (возможны также медали-персоналии или памятные медали).)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Одаряемый обязуется использовать пожертвованное имущество в следующих целях: _____.

2.4. Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Одаряемый обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, _____.

5.4. Приложение:

5.4.1. Акт приема-передачи пожертвованного имущества.

Реквизиты и подписи Сторон:

Жертвователь:

_____/_____/

(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый:

ГБДОУ детский сад № 310 комбинированного вида
Московского района Санкт – Петербурга
д.16, Типанова ул.
Санкт-Петербург г.,196135
ИНН 7810139941 / КПП 781001001
ОГРН 1027804899100/ ОКПО 39468788
ОКОНХ 92400/ ОКВЭД 85.11
ОКТМО 40377000/ Лицевой счет 0591010
Банковские реквизиты: р/с 40601810200003000000
БИК 044030001/ОКАТО 40284565000
ОКОГУ 23280/ОКФС 13/ОКОПФ 72
Северо-Западное ГУ Банка России
ds310mr@mail.ru/8(812)3730010

Заведующий М.И.Войтенко

_____

Подпись

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляр «___»_____20_____г.
Дата: _____20_____
Подпись: _____

Приложение № 3
к положению
о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды образовательного
учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием
от 02.09.2019

АКТ
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г._____ «____» _____ 20 __ г.

_____,
(наименование юридического лица)
именуем___ в дальнейшем «Жертвователь », в лице _____,
(должность, Ф.И.О. физического лица)
действующего на основании _____,
(устава, положения, доверенности)
передает, а _____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
именуем___ «Одаряемый », в лице _____,
(должность, Ф.И.О. физического лица)
действующего на основании _____, заключили договор
(устава, положения, доверенности)

1. Жертвователь передает, а Одаряемый принимает в безвозмездное пользование в соответствии с договором № ___ от «_____» _____ 200_ г. следующее имущество:
_____.
2. Оценочная стоимость переданного имущества составляет _____ рублей.
3. Имущество передано Ссудополучателю во временное владение и пользование в технически исправном состоянии, позволяющем его эксплуатировать согласно его прямому назначению.
4. На момент передачи Имущества его износ составляет _____%.
5. Подписывая настоящий Акт, Стороны подтверждают отсутствие взаимных претензий по состоянию передаваемого имущества.
6. Положения настоящего Акта вступают в силу с его момента подписания и являются неотъемлемой частью названного выше Договора.

Акт подписали:

Жертвователь:

Реквизиты юридического лица

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый:

ГБДОУ детский сад № 310 комбинированного вида
Московского района Санкт – Петербурга
д.16, Типанова ул.
Санкт-Петербург г.,196135
ИНН 7810139941 / КПП 781001001
ОГРН 1027804899100/ ОКПО 39468788
ОКОНХ 92400/ ОКВЭД 85.11
ОКТМО 40377000/ Лицевой счет 0591010
Банковские реквизиты: р/с 40601810200003000000
БИК 044030001/ОКАТО 40284565000
ОКОГУ 23280/ОКФС 13/ОКОПФ 72
Северо-Западное ГУ Банка России
ds310mr@mail.ru/8(812)3730010

Заведующий М.И.Войтенко
_____
Подпись
М.П.
«___»_____20_____г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____20_____
Подпись: _____

Приложение № 2
к положению
о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды образовательного
учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием
от 02.09.2019

ДОГОВОР N ____

пожертвования детскому учреждению от физического лица

г. Санкт-Петербург «___» _____201_ года.

Гр. _____, _____ года рождения, ИНН – _____, паспорт _____, выданный _____ _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и **ГБДОУ детский сад № 310 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**, именуемая в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор пожертвования о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому принадлежащие ему следующие вещи: _____ (далее – «пожертвование»), а Одаряемый принимает их в собственность.

1.2. Стоимость пожертвования составляет _____ (_____) рублей.

1.3. Пожертвование должно быть использовано на _____ (его назначение) в течение _____ (срок).

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания **акта приема-передачи** Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.5. Право собственности Жертвователя на указанные в п.1.1. Договора вещи подтверждается _____.

1.6. Настоящий договор пожертвования вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

2.Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование будет направляться на осуществление следующих целей: _____.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя. Одаряемый уведомляет Жертвователя о таких обстоятельствах в течение ____ дней с момента их возникновения.

Использование пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю пожертвование в течение ____ дней.

3.Парава и обязанности сторон

3.1. Жертвователь обязуется в в течение _____ дней , после подписания настоящего договора пожертвования, передать пожертвование Одаряемому с подписанным актом приема-передачи.

3.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его исключительно в соответствии с настоящим договором.

3.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователь вправе ознакомиться с данными такого учета в любое время действия договора пожертвования.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору пожертвования, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5. прочие условия

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, _____.

5.4. Приложение:

5.4.1. Акт приема-передачи пожертвованного имущества.

Жертвователь

ФИО _____
Адрес :_____
_____
_____
«____»_____20___г.

Одаряемый

ГБДОУ детский сад № 310 комбинированного вида
Московского района Санкт – Петербурга
д.16, Типанова ул.
Санкт-Петербург г.,196135
ИНН 7810139941 / КПП 781001001
ОГРН 1027804899100/ ОКПО 39468788
ОКОНХ 92400/ ОКВЭД 85.11

ОКТМО 40377000/ Лицевой счет 0591010
Банковские реквизиты: р/с 40601810200003000000
БИК 044030001/ОКАТО 40284565000
ОКОГУ 23280/ОКФС 13/ОКОПФ 72
Северо-Западное ГУ Банка России
ds310mr@mail.ru/8(812)3730010

Заведующий М.И.Войтенко
_____
Подпись
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____20_____
Подпись: _____

Приложение № 3
к положению
о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды образовательного
учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием
от 02.09.2019

АКТ
ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Санкт-Петербург «____» _____ 20 __ г.

_____,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
именуем___ в дальнейшем **«Жертвователь»**, в лице _____,
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные)

передает, а _____,
(наименование юридического лица)
Именуемый в дальнейшем **«Одаряемый»**, в лице _____,
(должность, Ф.И.О)
действующего на основании _____, заключили договор_____.
(от № название договора)

7. **Жертвователь** передает, а **Одаряемый** принимает в безвозмездное пользование в соответствии с договором № ___ от «_____» _____ 200_ г. следующее имущество: _____.
8. Оценочная стоимость переданного имущества составляет _____ рублей.
9. Имущество передано Одаряемому во временное владение и пользование в технически исправном состоянии, позволяющем его эксплуатировать согласно его прямому назначению.
10. На момент передачи Имущества его износ составляет _____%.
11. Подписывая настоящий Акт, Стороны подтверждают отсутствие взаимных претензий по состоянию передаваемого имущества.
12. Положения настоящего Акта вступают в силу с его момента подписания .
13. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №___ от "___" _____ 20__г.

Акт подписали:

Жертвователь

ФИО _____
Адрес :_____
_____
_____
«____»_____20___г.

Одаряемый

ГБДОУ детский сад № 310 комбинированного вида
Московского района Санкт – Петербурга
д.16, Типанова ул.
Санкт-Петербург г.,196135
ИНН 7810139941 / КПП 781001001
ОГРН 1027804899100/ ОКПО 39468788
ОКОНХ 92400/ ОКВЭД 85.11
ОКТМО 40377000/ Лицевой счет 0591010
Банковские реквизиты: р/с 40601810200003000000
БИК 044030001/ОКАТО 40284565000
ОКОГУ 23280/ОКФС 13/ОКОПФ 72
Северо-Западное ГУ Банка России
ds310mr@mail.ru/8(812)3730010

Заведующий М.И.Войтенко
_____
Подпись
М.П.
«___»_____20_____г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____20_____
Подпись: _____