

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Протокол №1 от 01.09.2016



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации ОТ 26.01.1996 №14-ФЗ, Федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 29.12.2012 , Законом Российской Федерации от 07.02.1992 « 2300-1 «О защите прав потребителей», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р. Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ № 300.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

– создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту – учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

– правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет г.Санкт-Петербурга. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета г.Санкт-Петербурга.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах: – добровольные пожертвования; целевые взносы;

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Юридические лица - предприятия, выступающие в качестве субъекта гражданства, в том числе хозяйственных прав и обязанностей, имеющее самостоятельный баланс, гербовую печать и расчетный счет в банке, действующее на основании устава или положения .

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение- ГБДОУ № 300, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей (физических или юридических лиц). В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования и Целевые взносы в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно - образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования и Целевые взносы учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.6. При внесении добровольных пожертвований и целевых взносов жертвователи (законные представители):

- пишут заявление по собственному желанию о добровольном пожертвовании или целевом взносе (с указанием цели пожертвования (Приложение № 1)).
- перечисляют добровольное пожертвование или целевой взнос на лицевой внебюджетный счет ГБДОУ № 300 в безналичной форме расчетов.

3.7. При внесении добровольных пожертвований или целевых взносов, жертвователь :

- заключает **договор пожертвования имущества** по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 2);
- указывает в договоре пожертвования имущества целевое назначение вносимого им пожертвования,
- Передает имущество по акту приемки – передачи имущества форме (Приложение № 3).

3.11. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

Руководитель обязан оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от жертвователей (благотворителей).

3.2. Целевое назначение (денежные средства) поступивших пожертвований на лицевой счет ГБДОУ № 300, может быть направлено на следующие цели:

- 1) приобретение имущества, оборудования;
- 2) приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, строительных материалов;
- 3) приобретение расходных материалов (картриджей принтеров, МФУ), либо заправку картриджами принтеров, МФУ

4. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр

платежей). Добровольные пожертвования и Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

4.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств) полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

4.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» указывается - добровольные пожертвования/ целевой взнос на цели (цель жертвования) , по заявлению - ФИО жертвователя, дата заявления,.

5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

5.1. Учреждение предоставляет в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. Учреждение обязано на основании Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р. Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга" в соответствии с пунктом 3.3. публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств , добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц , за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ГБДОУ №300 ежегодно, в срок до 15 марта .

Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения

6. Ответственность.

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований с родителей (законных представителей) в виде наличных денежных средств работниками ГБДОУ № 300.

7.4. Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления ГБДОУ № 300, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ГБДОУ № 300.

7.5. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р. Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга" до сведения родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ № 300 под роспись, с предоставлением копии настоящего распоряжения.

Приложение № 1

к положению
о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды образовательного
учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием
от 01.09.2016

Заведующему
ГБДОУ детский сад № 300
Московского района Санкт-Петербурга
М.И.Войтенко

от _____
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____, выдан

(кем и когда выдан)

зарегистрированного по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю ГБДОУ детский сад № 300 в качестве
добровольного пожертвования (дарения)/или целевого взноса денежные средства

указать в качестве чего (сумма прописывается)

Вышеуказанные денежные средства **обязуюсь** перечислить на лицевой счет
ГБДОУ № 300 Московского района Санкт - Петербурга.

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит
использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 2

к положению
о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды образовательного
учреждения, а также осуществления контроля за их
расходованием
от 01.09.2016

ДОГОВОР N _____

пожертвования имущества детскому учреждению от юридического лица

Г. _____

" ____ " _____ Г.

_____, именуем ___ в дальнейшем "Жертвователь", в лице
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О.)

действующ ___ на основании _____, с одной стороны,
(Устава, Положения или доверенности)

и _____, именуем ___ в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____,
(наименование (должность, детского учреждения) Ф.И.О.)

действующ ___ на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые
(Устава, Положения или доверенности)

"Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь передает (обязуется передать) в собственность Одаряемому
следующее имущество (вещи, имущество):

(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных
признаков каждого объекта и стоимости, определенной Сторонами, либо оценщиком, либо экспертом-
специалистом)

(далее - "имущество"), принадлежащее Жертвователю на праве _____, что
подтверждается _____.

1.2. Жертвователю выдается сертификат и памятный знак, подтверждающие акт пожертвования.

Варианты: _____

Об акте пожертвования Одаряемым будет подготовлена информация для опубликования в местной печати (для опубликования в периодической печати или в определенном периодическом издании).

или: Имя Жертвователя вносится в список «Книги добрых дел» ГБДОУ детский сад № 300 Московского района Санкт-Петербурга

или: Жертвователю вручается памятный знак (возможны также медали-персоналии или памятные медали.)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователь обязуется в течение _____ с момента подписания настоящего Договора передать Одаряемому имущество, указанное в [п. 1.1](#) настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.3. Одаряемый обязуется использовать пожертвованное имущество в следующих целях: _____.

2.4. Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными в [п. 2.3](#) настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в [п. 2.3](#) настоящего Договора, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных [п. 2.4](#) настоящего Договора, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.7. Одаряемый обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.8. Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами [акта](#) приема-передачи.

2.9. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, _____.

5.4. Приложение:

5.4.1. [Акт](#) приема-передачи пожертвованного имущества.

Реквизиты и подписи Сторон:

Жертвователь:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Одаряемый:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 300 Московского района Санкт-Петербурга

ул.Типанова, д.10, лит А
Санкт – Петербург, 196135
Тел.(812) 3730010, Факс 3730010
ИНН/КПП7810214613/781001001
ОГРН 1027804899275 Л/С 0591102
Р/С 40601810200003000000
ГРКЦ ГУ ЦБ Банк России по Санкт-
Петербургу

Заведующий ГБДОУ №300
М.И.Войтенко

«___» _____ 20___ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____ 20 _____

Подпись: _____

Приложение № 3

к положению
о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды образовательного
учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием
от 01.09.2016

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 __ г.

Мы, комиссия в составе:

Председателя _____ (ФИО, должность)

Членов комиссии по инвентаризации:

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

Составили настоящий акт о том, что ГБДОУ детский сад № 300 Московского района Санкт-Петербурга _____ (ФИО жертвователя) переданы безвозмездно для постановки на баланс следующие материальные ценности:

№п/п	Наименование материальных ценностей	Ед изм	Кол-во	Цена	Сумма в рублях
1					
2					

Комиссия решила оприходовать вышеперечисленные материальные ценности и принять благотворительные пожертвования на балансовый учет ГБДОУ детский сад № 300 Московского района Санкт-Петербурга

Материальные ценности сдал _____ (ФИО жертвователя)

Вышеперечисленные материальные ценности принял на ответственное хранение

Заместитель заведующего по АХЧ _____ (ФИО)

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Приложение № 2

к положению
о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды образовательного
учреждения, а также осуществления контроля за их расходом
от 01.09.2016

ДОГОВОР N _____

Пожертвования имущества детскому учреждению от физического лица

г. Санкт-Петербург «__» _____ 201_ года.

Гр. _____, _____ года рождения, ИНН – _____,
паспорт _____, выданный _____, именуемы
й(ая) в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и ГБДОУ детский сад № 300 Московского
района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем "Одаряемый", в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны",
заключили настоящий договор пожертвования о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому принадлежащие ему следующие
вещи: _____ (далее – «пожертвование»), а Одаряемый принимает их в собственность.

1.2. Стоимость пожертвования составляет _____ (_____) рублей.

1.3. Пожертвование должно быть использовано на _____ (его назначение) в
течение _____ (срок).

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания **акта приема-передачи**
Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.5. Право собственности Жертвователя на указанные в п.1.1. Договора вещи
подтверждается _____.

1.6. Настоящий договор пожертвования вступает в силу с момента его подписания и
действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование будет направляться на осуществление следующих целей:
_____.

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем
назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть
использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя. Одаряемый уведомляет
Жертвователя о таких обстоятельствах в течение _____ дней с момента их возникновения.

Использование пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возратить Жертвователю пожертвование в течение ____ дней.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь обязуется в течение _____ дней, после подписания настоящего договора пожертвования, передать пожертвование Одаряемому с подписанным актом приема-передачи.

3.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его исключительно в соответствии с настоящим договором.

3.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователь вправе ознакомиться с данными такого учета в любое время действия договора пожертвования.

4. Форс-мажорные обстоятельства

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору пожертвования, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5. прочие условия

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

5.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, _____.

5.4. Приложение:

5.4.1. [Акт](#) приема-передачи пожертвованного имущества.

Жертвователь

ФИО _____

Адрес : _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Одаряемый

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 300

Московского района

Санкт-Петербурга

ул.Типанова, д.10, лит А

Санкт – Петербург, 196135

Тел.(812) 3730010, Факс 3730010
ИНН/КПП7810214613/781001001
ОГРН 1027804899275 Л/С 0591102
Р/С 40601810200003000000
ГРКЦ ГУ ЦБ Банк России по Санкт-Петербургу

Заведующий ГБДОУ №300
М.И.Войтенко

«__» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Дата: _____ 20__

Подпись: _____

Приложение № 3

к положению
о порядке и условиях внесения физическими и (или)
юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых
взносов, механизмах принятия решения о необходимости
привлечения указанных средств на нужды образовательного
учреждения, а также осуществления контроля за их расходованием
от 01.09.2016

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 __ г.

Мы, комиссия в составе:

Председателя _____ (ФИО, должность)

Членов комиссии по инвентаризации:

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

_____ (ФИО, должность)

Составили настоящий акт о том, что ГБДОУ детский сад № 300 Московского района Санкт-Петербурга _____ (ФИО жертвователя) переданы безвозмездно для постановки на баланс следующие материальные ценности:

№п/п	Наименование материальных ценностей	Ед изм	Кол-во	Цена	Сумма в рублях
1					
2					

Комиссия решила оприходовать вышеперечисленные материальные ценности и принять благотворительные пожертвования на балансовый учет ГБДОУ детский сад № 300 Московского района Санкт-Петербурга

Материальные ценности сдал _____ (ФИО жертвователя)

Вышеперечисленные материальные ценности принял на ответственное хранение

Заместитель заведующего по АХЧ _____ (ФИО)

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии

_____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО