ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №300 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Принято Решением общего собрания
ГБДОУ детского сада №300
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол №2 15.09.2014

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №300
_____
М.И.Войтенко
15.09.2014 приказ № 25

М. П.

ПЛАН – ГРАФИК

введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) на период с 2014

2014

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №300 Московского района Санкт-Петербурга

План – график

введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) на период с 2014 по 2016 год

№	*Наименование мероприятия*	*Сроки реализации*			*Ответственные исполнители*
		2014	*2015*	*2016*	
Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС ДО					
1.	Разработка и утверждение плана – графика введения ФГОС ДО	До 01.11.14	-	-	**Войтенко М.И** заведующий
2.	Обеспечение соответствия нормативно – правовой базы требованиям ФГОС ДО	-	-	До 31.05.16	**Войтенко М.И** заведующий
3.	Внесение необходимых изменений и дополнений в локальные акты	-	-	До 31.05.16	**Войтенко М.И** заведующий
4.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	-	-	До 31.05.16	**Шабалина А.Л.** Заместитель заведующего по УВР
5.	Разработка на основе примерных образовательных программ образовательной программы ГБДОУ.	-	-	До 31.05.16	**Шабалина А.Л.** Заместитель заведующего по УВР члены рабочей группы по введению ФГОС ДО
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ГБДОУ	До **01.12.14**.	_	_	Войтенко М.И заведующий Шабалина А.Л. Заместитель заведующего по УВР
Организационное обеспечение введения ФГОС ДО					
7.	Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС ДО в ГБДОУ на 2014 – 2016	**До 01.12.14.**	**До 01.12.15**	**До 01.12.16**	**Войтенко М.И** заведующий; **Шабалина А.Л.**

	годы. Разработка положения о рабочей группе.				Заместитель заведующего по УВР
8.	Оценка готовности организации и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО	-	До 01.05.15.	-	**Войтенко М.И** заведующий; **Шабалина А.Л.** Заместитель заведующего по УВР
9.	Рассмотрение (обсуждение) вопросов по введению ФГОС ДО и созданию условий для реализации образовательной программы дошкольного образования на совещаниях при заведующем, административных совещаниях, планерках, педагогических часах, семинарах.	Согласно годовому плану ГБДОУ			Войтенко М.И Заведующий; **Шабалина А.Л.** Заместитель заведующего по УВР
Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО					
10.	Создание (корректировка) плана – графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ГБДОУ в связи с введением ФГОС ДО.	До 01.11.14.	-	-	**Шабалина А.Л.** Заместитель заведующего по УВР
11.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО	До 01.02.15.	-	-	**Войтенко М.И** заведующий; **Шабалина А.Л.** Заместитель заведующего по УВР
12.	Обеспечение участия в курсовых мероприятиях администрации и педагогов ГБДОУ				**Шабалина А.Л.** Заместитель заведующего по УВР
Методическое обеспечение введения ФГОС ДО					
13.	Написание, внесение изменений годового плана работы ГБДОУ с учетом введения ФГОС ДО.	До 01.12.14.	-	-	**Войтенко М.И** заведующий; **Шабалина А.Л.** Заместитель заведующего по УВР
14.	<u>Проведение в ГБДОУ по теме ФГОС ДО:</u> - педагогических советов; - семинаров; - консультаций.	Согласно годовому плану	Соглас но годово	Согласно годовому плану	**Войтенко М.И. Шабалина А.Л.** Заместитель заведующего по УВР

			му плану		
15.	Организация на базе ГБДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО	Согласно годовому плану ГБДОУ			**Шабалина А.Л.** Заместитель заведующего по УВР
Информационное обеспечение внедрения ФГОСТ ДО					
16.	Размещение на сайте ГБДОУ информационных материалов о введении ФГОС ДО.	До 01.12.14	-	-	**Шабалина А.Л.** Ответственный за организацию и ведение сайта ДОУ
	Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, информационные стенды, сайт и т.д.)	Согласно годовому плану ГБДОУ			Войтенко М.И заведующий; **Шабалина А.Л.**
18.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО	-	До 31.08.15	-	Войтенко М.И заведующий
Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС ДО					
19.	Разработка (внесение изменений) локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников ДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	-	-	До 01.01.16	Войтенко М.И заведующий
Материально – техническое обеспечение введения ФГОС ДО					
21.	Анализ материально – технического обеспечения внедрения ФГОС ДО	-	_	До 31.05.16.	Войтенко М.И заведующий; Догонадзе Х.А. Заместитель заведующего по АХЧ
22.	Обеспечение соответствия санитарно – гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	-	-	До 31.05.16.	Войтенко М.И заведующий; Догонадзе Х.А. Заместитель заведующего по

					АХЧ
23.	Обеспечение соответствия материально – технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и др.)	-	-	До 31.05.16.	Войтенко М.И заведующий; Догонадзе Х.А. Заместитель заведующего по АХЧ